

399

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

04.05.2020

Москва

№ 300/a

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке
организации работ по разработке и утверждению рабочих
программ по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с решением учёного совета университета от 20.03.2020,
протокол № 10, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке организации работ по разработке и утверждению рабочих программ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Признать утратившим силу приказ от 24.11.2017 № 738/a «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации работ по разработке и утверждению рабочих программ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Ректор

А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО

решением ученого совета университета
от 20.03.2020, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)
от 04.05.2020 № 300/a

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работ по разработке и утверждению
рабочих программ по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работ по разработке и утверждению рабочих программ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), устанавливающим основные требования к разработке и утверждению рабочих программ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);

образовательными стандартами высшего образования РУТ (МИИТ)

(уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – СУОС ВО РУТ (МИИТ);
уставом университета.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе

2.1. Основные задачи рабочей программы.

Рабочая программа является одним из ключевых элементов образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), с помощью которой реализуются следующие задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной или практикой в соответствии с ФГОС или СУОС ВО РУТ (МИИТ) (далее – образовательные стандарты), необходимых для дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности обучающегося;

- оптимизация структуры и содержания учебной дисциплины и практики с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами, практиками (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- распределение объема часов практики на выполнение конкретных мероприятий, а также решения профессиональных задач;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины.

2.2. Рабочая программа разрабатывается кафедрой университета после утверждения учебного плана и закрепления дисциплины, практики за соответствующей кафедрой.

2.3. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие образовательному стандарту по направлению подготовки

высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки) и направленности (профилю) (далее – направленность).

2.4. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин и видов практик как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

2.5. На каждую форму обучения (очная, заочная) составляется отдельная рабочая программа.

2.6. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких направлений, а так же для нескольких направленностей одного направления (или нескольких направленностей различных направлений) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

2.7. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочих программ, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.8. Контроль разработки и утверждение рабочей программы осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за полную укомплектованность рабочими программами направления подготовки и направленности возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

2.9. Рабочая программа учебной дисциплины, практики подлежит ежегодному, до 20 июня, обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, практика.

Решение об изменениях и дополнениях рабочей программы должно быть отражено в протоколах заседания кафедр, участвующих в реализации программы аспирантуры.

2.10. Утвержденная рабочая программа хранится на кафедре в печатном и электронном виде. Если рабочую программу разрабатывала не выпускающая кафедра, то электронный экземпляр рабочей программы с титульным листом на бумажном носителе со всеми полагающимися подписями об утверждении передается кафедрой-разработчиком на выпускающую кафедру не позднее 01 сентября ежегодно.

2.11. Устаревшие версии рабочих программ хранятся в течение пяти лет на кафедре.

3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины

3.1. На титульном листе в соответствии с Приложением 1 к Положению указываются:

- наименование учредителя;
- полное официальное наименование университета;
- наименование учебной дисциплины;
- направление подготовки – код и полное наименование направления подготовки;
- направленность – указывается соответствующая направленность в соответствии с учебным планом;
- квалификация выпускника – указывается в соответствии с образовательным стандартом;
- форма обучения – очная, заочная;
- год начала подготовки.

3.2. При разработке одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направленностей одного направления одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся на титульном листе рабочей программы в строках «направленность» указываются наименования направленностей, для которых разработана данная рабочая программа.

3.3. Цели освоения учебной дисциплины.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов основной целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся определенного состава компетенций.

3.4. Место учебной дисциплины.

В данном разделе указываются:

- наименование учебной дисциплины (модуля) и наименование части Блока 1 (базовая или вариативная) к которой она относится в соответствии с учебным планом;
- логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, практиками в рамках учебного плана;

- наименования предшествующих и последующих учебных дисциплин и/или практик, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые непосредственно данной учебной дисциплиной.

3.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

3.5.1) Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) являются компетенции, формируемые у обучаемого в результате освоения дисциплины. Данные компетенции должны быть соотнесены с результатами освоения программы аспирантуры в целом, т.е. соответствовать тем видам профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

3.5.2) В столбце № 2 указываются индекс и содержание компетенции, соответствующие образовательному стандарту и учебному плану.

3.5.3) В столбце № 3 указываются ожидаемые в результате освоения учебной дисциплины компетенции на уровне знаний, умений и владений.

3.6. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (с указанием количества академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся).

3.6.1) В пункте 4.1 указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах.

3.6.2) В пункте 4.2 указывается объем учебной дисциплины в соответствии с представленной таблицей.

В столбце № 1 таблицы указываются виды контактной, аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, а также общее количество часов на дисциплину, текущий контроль и виды промежуточного контроля.

К контактной работе относятся следующие виды учебной работы: лекции, практические, семинарские занятия, контроль самостоятельной работы, экзамен, зачет, зачет с оценкой.

При подсчете объема контактной работы количество часов лекций, практических, семинарских занятий, контроля самостоятельной работы соответствуют данным из учебного плана. Количество часов, отведенных на экзамен, зачет, зачет с оценкой должны соответствовать данным на одного обучающегося, приведенным в Нормах времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава университета, утверждаемых приказом университета.

В столбце № 2 таблицы – общая трудоемкость учебной дисциплины в часах в соответствии с учебным планом.

В столбцах № 3-7 «Семестры» – трудоемкость учебной дисциплины по видам учебной работы в часах по семестрам.

Строка «Аудиторные занятия» (всего) = сумме строк «Лекции», «Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)», и «Контроль самостоятельно работы (КСР)».

Строка «Общая трудоемкость дисциплины» рассчитывается в зачетных единицах и академических часах как сумма строк «Аудиторные занятия (всего)», «Самостоятельная работа аспиранта (всего)» и «Экзамен».

В строке «Текущий контроль» указывается количество и вид текущего контроля (Контрольная работа №1, 2, 3 и т.п.).

В строке «Вид промежуточного контроля» в столбце № 2 в соответствии с учебным планом указывается вид аттестации по учебной дисциплине (экзамен (Э)/зачет (З)/зачет с оценкой (ЗаО).

3.7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

В пункте 4.3. указывается информация по темам (разделам) учебной дисциплины, согласованная с данными пункта 4.2.

Все содержание учебной дисциплины следует разбить на темы (разделы), охватывающие логически заверченный материал.

В столбцах № 4-8 указывается количество часов, отведенных на каждый вид занятий, в том числе в интерактивной форме, в соответствии с рабочим учебным планом.

В столбце № 9 указывается общее количество часов.

В столбце № 10 указываются формы текущего контроля успеваемости, а также форма промежуточной аттестации (по семестрам).

3.8. В пункте 4.4 представляются данные по проведению практических занятий, с указанием количества академических часов, в том числе в интерактивной форме обучения.

В графе № 4 перечисляются в полном объеме наименования практических занятий, относящиеся к темам (разделам) дисциплины графы № 3. В этой же, 4-ой графе, указывается вид интерактивной формы проведения практического занятия (ролевая игра, тренинг, решение ситуационных задач, кейс и т.п.), и указывается тема (вопрос), которой посвящено данное интерактивное занятие. Например: ролевая игра «Разрешение трудового конфликта», круглый стол «Состояние безопасности при пассажирских железнодорожных перевозках», кейс «Создание бизнес-плана малого бизнеса» и прочее.

По каждому виду интерактивной формы обучения, выбранной

преподавателем для проведения практического занятия на указанную в графе № 4 тему, преподаватель разрабатывает в качестве Приложения к рабочей программе методические указания по проведению практического занятия в указанной интерактивной форме.

Общее количество академических часов интерактивных занятий по каждой дисциплине должно соответствовать учебному плану.

В графе № 5 по каждому практическому занятию указывается общая трудоемкость в часах, через дробь – общее количество часов в интерактивной форме.

Если по учебной дисциплине практические занятия согласно учебному плану не предусмотрены, делается соответствующая запись: практические занятия не предусмотрены.

3.9. Образовательные технологии.

В данном разделе № 5 указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (Приложение 6 к Положению).

Выбор методов и средств обучения и видов образовательных технологий осуществляется преподавателем самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, используемые преподавателем образовательные технологии должны быть направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. При этом преподаватель обязательно должен установить взаимосвязь используемых образовательных технологий с интерактивными формами обучения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, представителями работодателей, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

В данном разделе № 6 необходимо указать в табличной форме виды самостоятельной работы обучающихся, с указанием перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (графа № 4) и выделенное на неё количество часов (графа № 5) в соответствии с темами, разделами учебных дисциплин (графа № 3), распределенных по семестрам (графа № 2) и разделам учебной дисциплины (графа № 1).

3.11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонды оценочных средств по дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оформляются отдельным комплектом документов – приложением к рабочей программе дисциплины, практики.

3.12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

В пункте 7.1 «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины.

В пункте 7.2 «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия, учебно-методические материалы на кафедре, периодические и научные издания).

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам, которые должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия электронного издания в электронной библиотеке, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета на 100 обучающихся не менее 25 экземпляров каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Источники основной литературы, указанные для изучения дисциплин базовой части, должны быть изданы за последние 10 лет (для изучения гуманитарных, социальных, экономических дисциплин – за последние 5 лет).

3.13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

В данном разделе № 8 указываются: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения дисциплины или углубленного самостоятельного изучения. Приводится перечень сайтов системы сети «Интернет», а также электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям.

Необходимо размещать в доступных для обучающихся местах учебно-методическую литературу в электронном виде (методические указания к курсовым работам/проектам, методические указания к практическим занятиям, учебно-методические пособия, конспекты лекций и т.д.) для использования её аспирантами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

3.14. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Выбор преподавателем используемых информационных технологий должен способствовать выполнению следующих требований:

- целесообразность представления учебного материала;
- достаточность, наглядность, полнота, современность и структурированность учебного материала;
- многослойность представления учебного материала по уровню сложности;
- своевременность и полнота контрольных вопросов и тестов;
- протоколирование действий во время работы;
- интерактивность, возможность выбора режима работы с учебным материалом.

Кроме того, необходимо базироваться на объективно существующем в университете уровне материально-технического обеспечения.

К возможно применимым информационным технологиям необходимо отнести: персональные компьютеры; видео- и аудио-приставки; кейс-технологии, посредством которых осуществляется управление учебными проектами, контроль качества знаний, тестирование и т.п.; проекторы; сенсорные доски и экраны; подключение к современным автоматизированным

общеобразовательным системам; разработка мультимедийных лекций; проведение аудио- и видеоконференций; создание виртуальных научно-исследовательских лабораторий; создание электронных книг, конспектов лекций, журналов и иных общеобразовательных электронных пособий; активное использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа.

3.15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному и лабораторному оборудованию.

3.16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания обучающимся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

При разработке указаний необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимся самостоятельно. В указаниях преподаватель должен разъяснить порядок выполнения запланированных видов самостоятельной работы в целях достижения ее наибольшей эффективности.

3.17. В соответствии с образовательными стандартами в Блок «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

При разработке программы практики должно быть обеспечено её соответствие образовательному стандарту по направлению подготовки, учебному плану и содержанию компетенций, закрепленных учебным планом за данным видом практики.

Программа практики разрабатывается для всех видов практик, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующим направлениям подготовки и учебными планами.

3.18. На титульном листе в соответствии с Приложением 2 к Положению указываются:

- наименование учредителя;

- полное официальное наименование университета;
- вид практики;
- направление подготовки - код и полное наименование направления подготовки;
- направленность в соответствии с учебным планом;
- уровень высшего образования – указывается в соответствии с образовательным стандартом;
- квалификация выпускника – указывается в соответствии с образовательным стандартом;
- форма обучения – очная, заочная;
- год начала подготовки.

При необходимости так же указываются используемые образовательные технологии.

3.19. В разделе 1 «Цели практики» указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.20. В разделе 2 «Задачи практики» указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3.21. В разделе 3 «Место практики в структуре программы аспирантуры» указываются дисциплины (модули) и/или иные виды практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями программы аспирантуры.

Определяются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

3.22. В разделе 4 «Тип практики, формы и способы ее проведения» указываются тип практики, формы и способы проведения практики в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом.

Типы практик определены в соответствующем образовательном стандарте и выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа аспирантуры. Выпускающая кафедра вправе предусмотреть в программе аспирантуры иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим образовательным стандартом.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен университет. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

3.23. В разделе 5 «Организация и руководство практикой» указываются предполагаемые места прохождения и время проведения практики, вводные мероприятия (организационное собрание, первичный инструктаж и др.), а также кем осуществляется руководство практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик);
- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики);
- распределенно (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики).

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики составляет 1,5 зачетных единицы.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях педагогическую практику и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

3.24. В разделе 6 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры» указываются практические навыки, умения, компетенции, приобретаемые в процессе прохождения данной практики.

Указывается взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения программы аспирантуры (компетенций обучающегося).

3.25. В разделе 7 «Объем, структура и содержание практики, формы отчетности» необходимо указать общую трудоемкость практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/часах.

В столбце 2 таблицы указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки и направленности.

К видам учебной работы в период практики могут быть отнесены: ознакомительные лекции, мероприятия по систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые под руководством научного руководителя.

В столбцах 3-6 указывается распределение ЗЕТ и часов на виды деятельности обучающихся в ходе практики, включая их самостоятельную работу.

В 7 столбце необходимо указать формы текущего контроля и формы промежуточной аттестации (собеседование, проверка знаний, виды отчетности по итогам практики – письменный отчет, устная защита отчета, представление комплектов документов, расчетов, прочее).

В конце таблицы необходимо указать вид итогового контроля (промежуточной аттестации) в соответствии с учебным планом (дифференцированный зачет).

Форма отчетности по практики

Кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, обязана предоставить обучающимся до прохождения практики образцы форм отчетности – отчет, реферат и прочее на усмотрение кафедры, исходя из целей и задач соответствующего вида практики, а в данном пункте перечислить требуемые документы.

3.26. В разделе 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» приводится библиографический список основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы, необходимые для прохождения практики.

В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал, способствующий закреплению профессиональных умений и навыков, получаемых обучающимися в процессе прохождения практики.

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке университета.

В случае отсутствия электронного издания в электронной библиотеке, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета на 100 обучающихся не менее 25 экземпляров каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Источники основной литературы, указанные для прохождения практик, должны быть изданы за последние 10 лет.

Так же в данном пункте указываются перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для успешного прохождения соответствующего вида практики. Также приводятся электронные адреса или места доступа к электронным учебно-

методическим изданиям. Необходимо размещать в доступных для аспирантов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (программы практик, графики прохождения практик, планируемые места прохождения практик, образцы оформления отчетных документов о прохождении практики, методические указания к оформлению отчетов по практике, учебно-методические пособия и т.д.) для использования её обучающимися. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

3.27. Образовательные технологии (раздел 9)

В процессе прохождения всех видов практики руководителями от университета и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

3.28. В разделе 10 «Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики» необходимо перечислить технологии, программное обеспечение и справочные системы, применение которых необходимо и фактически возможно в процессе прохождения практики исходя из вида практики, места ее прохождения и стоящих перед практикантом задач. К таковым можно отнести: персональные компьютеры; активное использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; проведение аудио- и видеоконференций; создание и использование виртуальных научно-исследовательских лабораторий; создание электронных отчетов; проведение технических расчетов с использованием соответствующего программного обеспечения и прочее.

Приводится перечень программного обеспечения с указанием наименования программы.

3.29. В разделе 11 «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» в соответствии с направлением подготовки и направленностью указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик.

3.30. «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике».

Фонды оценочных средств по практике разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке формирования фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и оформляются отдельным комплектом документов – приложением к программе практики.

3.31. В соответствии с образовательным стандартом в Блок «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.32. На титульном листе в соответствии с Приложением 3 к Положению указываются:

- наименование учредителя;
- полное официальное наименование университета;
- научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- направление подготовки – код и полное наименование направления подготовки;
- направленность в соответствии с учебным планом;
- уровень высшего образования – указывается в соответствии с образовательным стандартом;
- квалификация выпускника – указывается в соответствии с образовательным стандартом;
- форма обучения – очная, заочная;
- год начала подготовки.

При необходимости так же указываются используемые образовательные технологии.

3.33. В соответствии с образовательным стандартом в Блок «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.34. На титульном листе в соответствии с Приложениями 4-5 к Положению указываются:

- наименование учредителя;
- полное официальное наименование университета;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- направление подготовки – код и полное наименование направления подготовки;
- направленность в соответствии с учебным планом;
- уровень высшего образования – указывается в соответствии с образовательным стандартом;
- квалификация выпускника – указывается в соответствии с образовательным стандартом;
- форма обучения – очная, заочная.
- год начала подготовки.

При необходимости так же указываются используемые образовательные технологии;

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра _____
 Зав. кафедрой _____

 (подпись, ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

 (название института, подпись, ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

 (название кафедры)

Автор _____

 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

 (наименование дисциплины)

Направление подготовки: _____

 (код, наименование направления подготовки)

Направленность: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г Председатель УМК _____ (подпись, ФИО)	Одобрена на заседании кафедры Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись, ФИО)
---	--

Москва 20 ____ г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) _____ являются _____

2. Место учебной дисциплины в структуре программы аспирантуры

Учебная дисциплина _____ относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» _____ части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

(наименование предшествующей дисциплины)

Наименования последующих учебных дисциплин:

(наименование последующих дисциплин)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
		Знать
		Уметь
		Владеть
		Знать
		Уметь
		Владеть

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

_____ зачетных единиц (_____ академических часов).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестры		
		№1	№2	№3
1	2	3	4	5

Контактная работа (всего)					
Аудиторные занятия (всего):					
В том числе:					
Лекции (Л)					
практические (ПЗ) и семинарские (С)					
Контроль самостоятельно работы (КСР):					
Самостоятельная работа (всего):					
Экзамен (при наличии):					
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:				
	Зач. Ед.:				
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)					
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)					

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Раздел 1 (название раздела) 1. (название темы/краткое содержание) 2. (название темы/краткое содержание) Раздел 2 (название раздела) 1. (название темы/краткое ВСЕГО:							

4.4. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов / из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5

1				
				ВСЕГО:

4.5. Примерная тематика проектов (работ)

5. Образовательные технологии

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	№ семест ра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1				

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5
1				

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5
1				

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра _____
Зав. кафедрой _____
(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____
(название института, подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____
(название кафедры)
Автор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики)

Направление подготовки: _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института	Одобрена на заседании кафедры
Протокол № _____	Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____ <i>(подпись, ФИО)</i>	Заведующий _____ <i>(подпись, ФИО)</i>
УМК	кафедрой

Москва 20 ____ г.

1. Цели практики

Целями _____ практики являются _____

2. Задачи практики

Задачами _____ практики являются _____

3. Место практики в структуре программы аспирантуры**4. Тип практики, формы и способы ее проведения****5. Организация и руководство практикой**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		Знания
		Умения
		Навыки и (или) опыт деятельности

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель/часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности обучающихся в ходе практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практиче ская работа	Самостояте льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: _____

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5
1				

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5
1				

Ресурсы сети «Интернет»:

9. Образовательные технологии

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра: _____

Авторы: _____

ПРОГРАММА

**научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-
квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени
кандидата наук**

Направление подготовки: _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г Председатель УМК _____ — (подпись, ФИО)	Одобрена на заседании кафедры Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г. Заведующий _____ кафедрой — (подпись, ФИО)
---	--

Москва, год

1. Цели научных исследований

2. Задачи научных исследований

3. Место научных исследований в программе аспирантуры

4. Формы и способы проведения научных исследований

5. Организация и руководство научными исследованиями

6. Перечень планируемых результатов обучения при проведении научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1		

7. Объем, структура и содержание научных исследований, формы отчетности

Содержание научных исследований, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности обучающихся в ходе практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Все-го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1						

Форма отчётности:

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5
1				

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	2	3	4	5

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

9. Образовательные технологии

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении научных исследований

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения научных исследований

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра: _____

Авторы: _____

ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки: _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г Председатель УМК _____ — (подпись, ФИО)	Одобрена на заседании кафедры Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г. Заведующий кафедрой _____ — (подпись, ФИО)
--	---

Москва, год

1. Общие положения

2. Перечень компетенций, сформированность которых проверяется при проведении государственного экзамена

Код компетенции	Содержание компетенции

3. Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы (или их разделов) и вопросов (заданий), выносимых для проверки на государственном экзамене

Наименование дисциплины	Перечень вопросов и заданий	Проверяемые компетенции
Дисциплина по направленности		
Педагогика и психология		

4. Порядок проведения государственного экзамена

5 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

5.1. Перечень рекомендуемой литературы

5.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении дисциплины (модуля)
1	2	3	4	5
1				

5.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении дисциплины (модуля)
1	2	3	4	5
1				

6. Критерии оценивания результатов государственного экзамена

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Кафедра: _____

Авторы: _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Направление подготовки: _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г Председатель УМК _____ — (подпись, ФИО)	Одобрена на заседании кафедры Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г. Заведующий _____ кафедрой _____ — (подпись, ФИО)
--	---

Москва, 20__ г

1. Цели научного доклада

2. Задачи научного доклада

3. Перечень компетенций, сформированность которых проверяется при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1		

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для представления научного доклада

4.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.				

4.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.				

4.3. Ресурсы сети «Интернет»

5. Образовательные технологии

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при представлении научного доклада

7. Материально-техническая база, необходимая для представления научного доклада

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Образовательной технологией называют комплекс, состоящий из:

- четкого представления о планируемых результатах обучения;
- средств диагностики текущего состояния обучаемых;
- набора моделей обучения, критериев выбора оптимальной модели для данных конкретных условий.

Правильный выбор образовательных технологий расширяет возможности для реализации познавательной и творческой активности обучающихся, повышает качество образования и эффективность использования учебного времени, снижает долю репродуктивной деятельности обучающихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы.

В педагогической науке существует множество классификаций образовательных технологий. Ниже приведены наиболее распространенные из них. При выборе конкретных образовательных технологий для использования в процессе преподавания своей дисциплины преподаватель должен исходить из:

- компетенций, закрепленных за преподаваемой дисциплиной;
- объема дисциплины в целом и количества академических часов, отведенных на контактную работу с обучающимися и на их самостоятельную деятельность;
- содержания дисциплины;
- особенностями контингента обучающихся.

При этом важно отметить, что в настоящее время перспективным признается использование технологий обучения, предполагающих его личностно ориентированную направленность. Преимущества этих технологий состоят не только в усилении роли и удельного веса самостоятельной работы обучающихся, но и в нацеленности этих технологий на развитие творческого потенциала личности, индивидуализации и дифференциации учебного процесса, содействие эффективному самоконтролю и самооценке результатов обучения.

Первая классификация образовательных технологий:

по уровню применения (общепедагогические, частнометодические, локальные (модульные);

по философской основе (материалистические, идеалистические, диалектические, гуманистические и др.)

по научной концепции;

по организационным формам:

аудиторные

альтернативные

академически-клубные

индивидуальные

групповые

дифференцированное обучение;

по типу управления познавательной деятельностью:

классическо-лекционный

обучение с помощью технических средств обучения

система «консультант»

обучение по книге

система «малых групп»

компьютерное обучение

система «репетитор»

программированное управление;

по подходу к обучаемому:

авторитарные

личностно-ориентированные

гуманно-личностные

технологии сотрудничества

свободного воспитания;

по преобладающему методу:

догматические (репродуктивные)

объяснительно-иллюстративные

развивающее обучение

проблемные поисковые

творческие

программированное обучение

саморазвивающее обучение

игровые.

Вторая классификация образовательных технологий:

- предметно-ориентированные технологии, построенные на основе дидактического усовершенствования и реконструирования учебного материала (в первую очередь в учебниках).

- модульно-рейтинговые технологии — основной акцент сделан на виды и структуру модульных программ (укрупнение блоков теоретического

материала с постепенным переводом циклов познания в циклы деятельности), рейтинговые шкалы оценки усвоения.

- технологии дифференцированного обучения и связанные с ними групповые технологии – основной акцент сделан на дифференциацию постановки целей обучения, на групповое обучение и его различные формы, обеспечивающие специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

- технологии развивающего обучения – обучающемуся отводится роль самостоятельного субъекта, взаимодействующего с окружающей средой. Это взаимодействие включает все этапы деятельности, каждый из которых вносит свой специфический вклад в развитие личности. При этом важен мотивационный этап, по способу организации которого выделяются подгруппы технологий развивающего обучения, опирающиеся на: познавательный интерес, индивидуальный опыт личности, творческие потребности, потребности самосовершенствования. К этой же группе можно отнести так называемые природосообразные технологии (воспитания грамотности, саморазвития); их основная идея – в опоре на заложенные в аспиранте силы развития, которые могут не реализоваться, если не будет подготовленной среды, и при создании этой среды необходимо учитывать, прежде всего, сенситивность – наивысшую восприимчивость к тем или иным внешним явлениям.

- технологии, основанные на коллективном способе обучения – обучение происходит путём общения в динамических парах, когда каждый учит каждого, особое внимание обращается на варианты организации рабочих мест обучающихся и используемые при этом средства обучения.

- технологии на основе личностной ориентации учебного процесса – технология развивающего обучения, педагогика сотрудничества, технология индивидуализации обучения;

- технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся – игровые технологии, проблемное обучение, программированное обучение, использование схемных и знаковых моделей учебного материала, компьютерные (новые информационные) технологии.

- альтернативные технологии – технология свободного труда, технология вероятностного образования, технология мастерских;

- технологии авторских (инновационных) школ – школа адаптирующей педагогики, школа самоопределения, школа экономики, школа управления.

- парацентрическая технология предлагает организацию учебной деятельности таким образом, чтобы обучающиеся общались со средствами обучения, друг с другом, используя методические инструкции, памятки,

алгоритмы, схемы. Ее целевые ориентации: переход от педагогики требований к педагогике отношений, гуманно-личностный подход, единство обучения и воспитания. Парацентрическая технология позволяет учить без напряжения с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, строить образовательный процесс на основе следующих гуманных направлений: учиться знать, учиться действовать, учиться быть, учиться жить вместе. Для данной технологии характерны следующие признаки: осознанность деятельности преподавателя и студента; эффективность; мобильность; валеологичность; целостность; открытость; проектируемость; диагностичность; контролируемость; отказ от традиционной классно-урочной системы; самостоятельность деятельности обучающихся в учебном процессе (60-90% учебного времени); иная функция преподавателя (организатор, помощник, консультант); индивидуализация; предоставление права выбора способа обучения. Парацентрическую технологию можно оценить как личностно-ориентированную. В центре ее стоит личность студента, обеспечение комфортности, бесконфликтности и безопасности условий ее развития.

Третья классификация образовательных технологий:

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучающихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучающиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации обучения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося.
Лекционно-семинарско-зачетная система	Наиболее распространенная система в высшем образовании. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие междисциплинарных умений и навыков.
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности преподавателей и обучающихся. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебной дисциплины, а от обучающегося к дисциплине, идти от тех возможностей, которыми располагает обучающийся, применять психолого-педагогические диагностики личности.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в «ИНТЕРНЕТ».
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.